

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов**

Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Методические рекомендации) разработаны департаментом по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области в целях формирования единого подхода к организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных на территории Самарской области (далее – комиссии).

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее – Положение о комиссиях) и на основе Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 № 24), с учетом законодательства Самарской области и сложившейся практики проведения заседаний комиссий.

В целях настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области и муниципальные правовые акты;

**государственный орган** – органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области;

**комиссия** - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданная в государственном органе, органе местного самоуправления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

**официальный сайт** – сайт государственного органа, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного

самоуправления;

**сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

## 1. Правовая основа работы комиссий

1.1. Правовую основу работы комиссий составляют:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению";

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Указ N 821);

Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 «О

некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Законы Самарской области и иные региональные нормативные правовые акты в сфере государственной (муниципальной) службы и противодействия коррупции.

## 2. Полномочия комиссий

2.1. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов распространяются на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - служащие).

2.2. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением служащими ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также с осуществлением мер по предупреждению коррупции.

В целях реализации исполнения пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона "О противодействии коррупции" на заседаниях комиссий возможно ежеквартальное рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) государственных органов (органов местного самоуправления), его должностных лиц, с выработкой и принятием мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

В связи с этим, рекомендуется ежегодно утверждать планы работы комиссий по урегулированию конфликта интересов в государственных органах (органах местного самоуправления), в которых предусматривать мероприятия антикоррупционной направленности, в том числе профилактические по минимизации коррупционных проявлений.

2.3. В ходе организации деятельности комиссий необходимо учитывать, что они в основном не обладают государственно-властными полномочиями. По своей природе комиссии являются общественными органами, призванными быть, с одной стороны, проводниками в коллективах предпринимаемых руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) мер

по противодействию коррупции, и способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения. С другой стороны, на комиссии фактически возлагаются функции консультативного и совещательного органа по выработке для руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

### 3. Порядок образования комиссий и формирования состава комиссии

3.1. В соответствии с пунктом 7 Положения о комиссиях комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа (муниципальным правовым актом органа местного самоуправления), которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

3.2. Ответственность за организацию работы комиссии возлагается на председателя комиссии и секретаря комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Положением о комиссиях предусмотрены обязательная и факультативная части состава комиссии.

3.4. В обязательном порядке в состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) (*председатель комиссии*).

В качестве председателя комиссии целесообразно определить заместителя руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе.

В качестве *заместителя председателя комиссии* целесообразно определить:

в случае, если кадровая служба входит в состав другого структурного подразделения органа - руководителя данного структурного подразделения;

в случае, если кадровая служба является самостоятельным структурным подразделением - руководителя кадровой службы.

*Секретарем комиссии* является руководитель подразделения кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В состав комиссии могут включаться государственные (муниципальные) служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа, определяемых его руководителем.

Не рекомендуется включать в состав комиссии государственных служащих, привлекавшихся к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

В данном случае рекомендуется отдавать предпочтение лицу (лицам), трудовая (служебная) деятельность которого (которых) в течение трех и более лет была связана с государственной службой. При этом деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной службы в государственных органах.

Участие в комиссии указанных лиц осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. В соответствии с пунктом 9 Положения о комиссиях руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при государственном органе (органе местного самоуправления); представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления); представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе (органе местного самоуправления).

В случае наличия указанных организаций и в целях повышения объективности работы комиссии, целесообразно принятие решения о включении их представителей в состав комиссии.

3.6. При осуществлении согласования включения в состав комиссии представителя (представителей) сторонних организаций следует учитывать, что лицо согласовывается только с той организацией, которую оно представляет.

Соответствующий запрос может быть направлен как руководителем государственного органа (органа местного самоуправления), так и по его поручению заместителем руководителя государственного органа (органа местного самоуправления). Запрос должен носить неперсонифицированный характер.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.7. Согласно пункту 11 Положения о комиссиях число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы (муниципальной службы), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее 2 человек - при общем числе членов комиссии до 8 человек включительно.

#### 4. Основания для проведения заседания комиссии

4.1. Работу комиссии рекомендуется осуществлять на плановой основе. План работы комиссии на очередной год, иная информация о работе комиссии размещается на официальном сайте государственного органа (органа местного самоуправления).

4.2. На основании подпункта "в" пункта 16 Положения о комиссиях после создания комиссии председателем комиссии или ее секретарем целесообразно внесение представления о проведении организационного совещания. Также могут вноситься представления о проведении заседаний комиссии, посвященных планированию деятельности комиссии, подведению итогов ее работы.

4.3. Материалы и документы, поступившие в комиссию, рекомендуется направлять председателю комиссии с сопроводительным письмом (служебной запиской).

4.4. Согласно подпункту "а" пункта 16 Положения о комиссиях одним из оснований для проведения заседания комиссии является представление руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее - Положение о проверке достоверности сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений;

- о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5. Порядок представления руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) таких материалов проверки в комиссию может быть урегулирован как в положении о комиссии государственного органа (органа местного самоуправления), так и в правовом акте, изданном в государственном органе (органе местного самоуправления) в целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, и включать в себя:

- срок, в течение которого руководитель государственного органа представляет в комиссию материалы проверки;

- состав материалов проверки (информация, послужившая основанием для осуществления проверки; решение об осуществлении проверки; копия направленного служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки; пояснения служащего; представленные служащим дополнительные материалы; копии запросов и ответы на них; информация,

полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах; доклад руководителя кадровой службы о результатах проверки лицу, принявшему решение о ее проведении; справка об ознакомлении служащего с результатами проверки).

4.6. В соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина, замещавшего в государственном органе (органе местного самоуправления) должность государственной (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - должность, связанная с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы (далее - обращение лица о даче согласия).

Обращение подается гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в государственном органе (органе местного самоуправления), в подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной (муниципальной) службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях, должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а

руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.8. Поступившее в государственный орган (орган местного самоуправления) обращение лица о даче согласия в день регистрации направляется руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) или его заместителю.

Руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) или его заместитель рассматривает обращение лица о даче согласия, после чего оно в тот же день передается в подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в установленные пунктом 17.5 Положения о комиссиях сроки.

Исходя из Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 № 24), представляется, что срок для рассмотрения обращения руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) может быть не более 2 рабочих дней.

4.9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях, может быть подано государственным (муниципальным) служащим, планирующим свое увольнение с государственной (муниципальной) службы, и подлежит рассмотрению комиссией.

Рекомендации по порядку рассмотрения обращения аналогичны рекомендациям, содержащимся в пунктах 4.5 - 4.7 настоящих Методических рекомендаций.

4.10. При рассмотрении обращения лица о даче согласия следует учитывать, что должность, связанная с коррупционными рисками, не всегда является должностью, оставление которой произошло одновременно с увольнением заявителя с государственной (муниципальной) службы.

Возможна ситуация, при которой после замещения указанной должности заявитель проходил государственную (муниципальную) службу на других

должностях, в том числе в иных государственных органах (органах местного самоуправления).

В данном случае обращение лица о даче согласия подлежит рассмотрению по существу, если с момента увольнения заявителя с государственной (муниципальной) службы не прошло двух лет.

Заявитель направляет обращение в государственный орган (орган местного самоуправления), являющийся последним местом службы. Рассмотрению по существу такое обращение подлежит в том государственном(ых) органе(ах) (органах местного самоуправления), в котором (которых) заявитель занимал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками. Для этого копии обращения направляются в данные органы руководителем государственного (муниципального) органа, в который поступило обращение, либо другим должностным лицом данного государственного органа (органа местного самоуправления) по поручению руководителя.

Решения комиссий государственных органов (органов местного самоуправления) по результатам рассмотрения обращения лица о даче согласия направляются данными органами в государственный орган (орган местного самоуправления), в который поступило обращение. После поступления в указанный орган всех решений, а в случае замещения должности, связанной с коррупционными рисками, и в государственном органе (органе местного самоуправления), куда обратился заявитель, принятия соответствующего решения комиссией данного органа все решения направляются в установленном порядке заявителю.

4.11. Наличие согласия соответствующей комиссии является обязательным условием замещения должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - заинтересованная организация) бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим в государственном органе (органе местного самоуправления) должность, связанную с коррупционными рисками, если отдельные функции по государственному управлению заинтересованной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

В соответствии с подпунктом "з" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 информация о нарушении такого условия бывшим служащим может быть основанием для осуществления подразделением кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих мероприятий, в ходе которых необходимо установить, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего служащего функции государственного управления данной организацией и соблюдены ли установленные законодательством правила заключения трудового договора.

4.12. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с абзацем третьим подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях является заявление служащего о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.13. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с абзацем четвертым подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях является заявление служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание комиссии по рассмотрению данного заявления служащего, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.14. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с абзацем пятым подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях является уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» раскрываются в статье 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Под «конфликтом интересов» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под «личной заинтересованностью» понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется служащим в комиссию в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа (органа местного самоуправления).

4.15. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях является представление руководителя государственного (муниципального) органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном (муниципальном) органе мер по предупреждению коррупции.

Такое представление может быть внесено, к примеру, на основании фактов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, средствах массовой информации и Интернете, а также касаться вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции". Также такое представление может быть внесено по результатам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, направленного служащим представителю нанимателя. Кроме того, возможно внесение такого представления по ходатайству служащего, который хочет знать, имеются ли (будут ли иметься) в конкретной ситуации признаки нарушения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.16. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом "г" пункта 16 Положения о комиссиях является представление руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным (муниципальным) служащим недостоверных или неполных

сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

Согласно ч.1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ, осуществляется органами, подразделениями или должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации.

Результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, представляет в комиссию лицо, принявшее в соответствии с требованиями Федерального закона № 230-ФЗ решение об осуществлении контроля за расходами.

4.17. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом "д" пункта 16 Положения о комиссиях является поступившее в государственный орган (орган местного самоуправления) уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в соответствующем органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

Подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения в порядке, установленном пунктом 17.5

Положения о комиссиях.

4.18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В то же время сам факт нарушения служащим служебной дисциплины может быть рассмотрен комиссией, так как к компетенции комиссии отнесено рассмотрение исполнения служащими обязанностей, установленных федеральными законами. К числу таких обязанностей, как правило, относятся и обязанности исполнять поручения руководителей, соблюдать служебный распорядок государственного органа, должностной регламент и т.п. При этом исполнение таких обязанностей и является служебной дисциплиной. К примеру, согласно части 1 статьи 56 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебная дисциплина на государственной гражданской службе - это обязательное для государственных гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

Материалы, содержащие информацию о нарушении государственным служащим служебной дисциплины, должны поступить в комиссию в установленном порядке и соответствовать требованиям пункта 16 Положения о комиссиях.

В случае же самостоятельного выявления комиссией факта нарушения служащим служебной дисциплины (например, в ходе рассмотрения вопроса о несоблюдении служащим служебного распорядка установлены аналогичные нарушения со стороны других служащих) соответствующая информация направляется руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения об осуществлении соответствующей проверки. По завершении такой проверки указанная информация может быть рассмотрена комиссией в общем порядке, установленном Положением о комиссиях.

## 5. Порядок подготовки заседания комиссии

5.1. В соответствии с пунктом 18 Положения о комиссиях мероприятия по подготовке заседания комиссии начинаются с момента поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

В целях обеспечения надлежащего исполнения требований Положения о комиссиях, касающихся порядка подготовки заседания комиссии и осуществления необходимых действий председателем комиссии, в положении о комиссии государственного органа (органа местного самоуправления)

целесообразно определить, что материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, считаются поступившими председателю комиссии с момента их регистрации в подразделении кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Для этого в подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) следует иметь прошитый и пронумерованный журнал регистрации входящей корреспонденции.

#### 5.2. Председатель комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 (заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и 18.2 (уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 Положения о комиссиях, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии) Положения о комиссиях.

В целях обеспечения надлежащей работы комиссии представляется возможным определить, что данный срок исчисляется в рабочих днях. При этом течение срока начинается на следующий день после дня поступления информации;

- определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух государственных (муниципальных) служащих, замещающих в государственном органе (органе местного самоуправления) должности государственной (муниципальной) службы, аналогичные должности, замещаемой государственным (муниципальным) служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (подпункт "а" пункта 13 Положения о комиссиях);

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 Положения о комиссиях, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) указанных ходатайств (подпункт "в" пункта 18 Положения о комиссиях);

- организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа (органа

местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки (подпункт "б" пункта 18 Положения о комиссиях);

- принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов (подпункт "в" пункта 18 Положения о комиссиях).

Соответствующее решение председателя комиссии должно быть документально зафиксировано (например, путем письменного утверждения председателем комиссии предложений, представленных секретарем комиссии; проставления председателем комиссии соответствующей резолюции на ходатайстве).

5.3. При определении непосредственного руководителя служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, следует руководствоваться регламентом государственного органа (органа местного самоуправления), положением о структурном подразделении, в котором замещает должность служащий, должностным регламентом служащего.

В случае, если непосредственный руководитель служащего является членом комиссии, целесообразно принять решение о том, что данный член комиссии не принимает участия в голосовании. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

5.4. В качестве двух государственных (муниципальных) служащих, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой государственным (муниципальным) служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, целесообразно по возможности определять государственных (муниципальных) служащих из других структурных подразделений государственного органа (органам местного самоуправления). При этом замещаемые данными служащими должности должны быть равными должности государственного (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, либо, в случае отсутствия таких должностей, - относиться к той же категории и группе должностей, что и должность указанного государственного (муниципального) служащего.

5.5. При принятии решения о приглашении иных служащих данного государственного органа (органа местного самоуправления), должностных лиц других государственных органов и органов местного самоуправления следует принимать во внимание характер рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

5.6. В качестве специалистов, участвующих в заседании комиссии, могут выступать лица, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере (например, в случае рассмотрения вопроса о представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - специалисты в финансовой и имущественной сферах).

5.7. В качестве организации, чей представитель может принимать участие в заседании комиссии, целесообразно определять:

- организацию, которая направила в государственный орган (орган местного самоуправления) информацию, материалы проверки которой послужили основанием для проведения заседания комиссии;

- организацию, в которой планирует замещать должность либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора гражданин, ранее замещавший в государственном органе (органе местного самоуправления) должность с коррупционными рисками;

- организацию, в которой работает супруг (супруга) государственного (муниципального) служащего - при рассмотрении вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги).

- организацию, с которой служащий, в отношении которого рассматривается вопрос, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями – при рассмотрении вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.8. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 Положения о комиссиях, принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Представляется целесообразным порядок, при котором ходатайство подается председателю комиссии через секретаря комиссии и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

5.9. С учетом требований пунктов 18 и 38 Положения о комиссиях секретарь комиссии:

- регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии, ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 Положения о комиссиях, и докладывает указанные материалы председателю комиссии;

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "а" пункта 13 Положения о комиссиях;

- информирует в письменной форме служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами,

представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

- знакомит служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

5.10. С учетом необходимости ознакомления членов комиссии со сведениями, являющимися персональными данными государственного (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в положение о комиссии целесообразно включить указание на то, что члены комиссии допускаются к персональным данным в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса. Такой объем определяется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии.

## 6. Проведение заседания комиссии

6.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы в государственном органе (органе местного самоуправления) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.2. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного (муниципального) служащего или гражданина в случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях, не содержится указания о намерении государственного (муниципального) служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный (муниципальный) служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Представляется, что в случае, если неявка государственного (муниципального) служащего обусловлена уважительными причинами (болезнь, командировка, отпуск), целесообразно принятие решения о переносе рассмотрения соответствующего вопроса на другое заседание комиссии.

6.3. Лица, указанные в пункте 13 Положения о комиссиях, участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Представляется, что данные лица могут:

- выступать на заседании комиссии и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии.

В то же время указанные лица не вправе участвовать в голосовании при принятии решения комиссией.

6.4. Согласно пункту 14 Положения о комиссиях заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, присутствующих на ее заседании, должно составлять:

не менее 4 человек - при общем числе членов комиссии до 6 человек включительно;

не менее 6 человек - при общем числе членов комиссии от 7 до 9 человек включительно и т.д.

не менее 8 человек - при общем числе членов комиссии от 10 до 12 человек включительно т.д.

6.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

Такое заявление может быть осуществлено как в письменной форме (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

6.6. Согласно пункту 21 Положения о комиссиях члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Данное требование относится в первую очередь к сведениям, составляющим персональные данные и сведения конфиденциального характера

(например, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные служащим).

6.7. В ходе заседания целесообразно ведение стенограммы, возможно осуществление аудиозаписи. О проведении указанных действий должны быть извещены члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании.

6.8. Регламент проведения заседания комиссии, специфику порядка рассмотрения отдельных вопросов на заседании комиссии целесообразно закрепить в положении о комиссии государственного органа (органа местного самоуправления).

## 7. Решения комиссий

7.1. Виды решений, принимаемых комиссиями, определены в пунктах 22 - 27 Положения о комиссиях.

7.2. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера целесообразно руководствоваться следующими положениями:

- *недостоверные сведения* - несоответствие указанных в справках характеристик имущества и обязательств (размеры дохода, расхода и иных обязательств) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам (например, уменьшение размера дохода, расхода, площади жилого помещения, земельного участка, неверное указание источников получения средств, оснований пользования недвижимым имуществом, приобретения имущества и т.д.);

- *неполные сведения* – неуказание в справках доходов, имущества, обязательств, иных сведений, подлежащих внесению в справки в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, расходов, источников получения средств, оснований приобретения имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг и т.д.).

7.3. Представление служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания комиссии не может служить основанием отмены заседания комиссии либо принятия решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22](#) Положения о комиссиях и требует всестороннего рассмотрения на заседании комиссии.

7.4. В соответствии с частью 8 статьи 8 и частью 3 статьи 8.1. Федерального закона "О противодействии коррупции" невыполнение государственным (муниципальным) служащим обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение государственного (муниципального) служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. За несоблюдение государственным (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия может рекомендовать применить следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном служебном (должностном) соответствии (для государственных служащих);
- увольнение с государственной (муниципальной) службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

При определении вида рекомендуемого взыскания комиссия должна учитывать характер и тяжесть совершенного служащим деяния, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7.6. При принятии комиссией решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 25.1 Положения о комиссиях руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) рекомендуется направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.7. При определении объективности и уважительности причины непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, невыполнения требования о запрете хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и пользовании иностранными финансовыми инструментами, целесообразно руководствоваться следующими положениями:

- объективная причина - причина, которая существует независимо от воли служащего (например, вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, военные действия и т.д.), арест, запрет распоряжения счетами (вкладами), находящимися в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и т.п.);
- уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

7.8. При принятии комиссией решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 25 Положения о комиссиях в решении комиссии целесообразно предусмотреть меры, направленные на обеспечение выполнения данного решения, в частности, установить срок представления государственным служащим соответствующих сведений.

7.9. При выработке комиссией рекомендаций о применении к служащему меры дисциплинарной ответственности предлагается использовать

Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7-73).

7.10. При принятии решения комиссий в соответствии с пунктом 24 Положения о комиссиях необходимо учитывать, что под *должностными обязанностями*, включающими в себя функции государственного управления заинтересованной организацией, понимается наличие у государственного (муниципального) служащего полномочий принимать прямо или опосредованно обязательные для исполнения решения (готовить проекты таких решений) в отношении заинтересованной организации либо оказывать влияние на управленческую деятельность заинтересованной организации.

К такой управленческой деятельности можно отнести:

- принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;
- осуществление мер государственного регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;
- осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации.

7.11. Согласно пункту 26 Положения о комиссиях по итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 16 Положения о комиссиях, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1-25.3 и 26.1 Положения о комиссиях, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

В качестве такого решения по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 Положения о комиссиях, может также выступать рекомендация руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) принять меры по устранению (недопущению) конфликта интересов, например, изменить должностные обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничить доступ служащих к конкретной информации.

7.12. Согласно пункту 27 Положения о комиссиях по итогам рассмотрения представления руководителя государственного органа (органа

местного самоуправления) или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения государственным (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе (органе местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

В качестве такого решения комиссия может, к примеру, одобрить представленный проект плана противодействия коррупции в государственном органе (органе местного самоуправления), рекомендовать руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) принять дополнительные меры по соответствующему направлению деятельности, и т.п.

7.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 Положения о комиссиях, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Процедура голосования должна обеспечить тайну голосования. Оптимальным представляется порядок, при котором голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Полномочия по подсчету голосов целесообразно возложить на секретаря комиссии. Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней. При этом членам комиссии должен быть обеспечен полный обзор действий секретаря комиссии.

Предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицом, участвующим в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Данное предложение может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование, решение по такому предложению также принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.14. В положении государственного органа о комиссии целесообразно закрепить, что при равенстве голосов решение считается принятым в пользу государственного (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

7.15. Требования к содержанию протокола заседания комиссии и его оформлению указаны в пунктах 30 - 32 Положения о комиссиях.

7.16. Целесообразно формирование отдельного дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии. Соответствующее дело должно быть предусмотрено номенклатурой дел и вестись в кадровой службе государственного органа либо в подразделении кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Документы внутри дела рекомендуется располагать сверху вниз в сочетании хронологической и вопросно-логической последовательностей. В

частности, дело должно формироваться таким образом, чтобы при его просмотре была обеспечена возможность изучения в хронологическом порядке всего вопроса, рассмотренного на комиссии, начиная с основания для проведения заседания комиссии и заканчивая итогами заседания комиссии, а также мерами, принятыми по этим итогам.

7.17. В соответствии с пунктами 37, 37.1 Положения о комиссиях в личное дело государственного (муниципального) служащего приобщается копия протокола заседания комиссии или выписка из него.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа (органа местного самоуправления), вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Положения о комиссиях, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7.18. Если в комиссию представлялся подлинник справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный подлинник в установленном порядке возвращается в кадровую службу для приобщения к личному делу государственного служащего.

## 8. Исполнение решений комиссий

8.1. Решение комиссии и обоснование его принятия в обязательном порядке включаются в протокол заседания комиссии (подпункт "и" пункта 31 Положения о комиссиях).

8.2. Согласно пункту 33 Положения о комиссиях копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него - государственному (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Копию протокола целесообразно направлять с сопроводительным письмом, подписанным председателем комиссии.

8.3. В соответствии с пунктом 30 Положения о комиссиях решение комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях, для руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер.

При этом в соответствии с пунктом 34 Положения о комиссиях руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному (муниципальному) служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения обращения лица о даче согласия, носит обязательный характер.

Данное решение не требует принятия каких-либо дополнительных мер со стороны руководителя государственного органа (органа местного самоуправления).

8.4. Согласно пункту 35 Положения о комиссиях в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 9. Информирование о работе комиссии

9.1. В целях организации информирования граждан, государственных (муниципальных) служащих и организаций о работе комиссий в государственном органе (органа местного самоуправления) должна быть организована соответствующая работа, включающая в себя:

- публикацию в средствах массовой информации сообщений об образовании комиссии и порядке ее работы;
- размещение на Интернет-сайте государственного органа (органа местного самоуправления) информации об образовании комиссии и порядке ее работы;
- организацию получения информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов через "Интернет-приемную", образованную на Интернет-сайте государственного органа (органа местного самоуправления);
- обеспечение в государственном органе (органа местного самоуправления) телефонной "горячей линии";
- размещение на информационных стендах в помещениях государственного органа (органа местного самоуправления) сведений о работе комиссии;
- проведение с государственными (муниципальными) служащими информационно-обучающих мероприятий;
- организацию информирования граждан и организаций о результатах работы комиссии.

9.2. На Интернет-сайте государственного органа (органа местного самоуправления) в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, целесообразно формирование соответствующего подраздела, примерное содержание которого может быть следующим:

- сообщение об образовании комиссии, текст нормативного правового акта об образовании комиссии в государственном органе (органа местного самоуправления), положение о комиссии и состав комиссии (в актуальной редакции);

- тексты нормативных правовых актов в соответствующей сфере;
- порядок направления информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, требования к данной информации, порядок ее рассмотрения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация;
- график работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), номер телефона "горячей линии".

9.3. Информационные стенды следует размещать в помещениях государственного органа (органа местного самоуправления), позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе и не имеющих пропуска.

Так, целесообразно размещение подобных стендов на входе в здание государственного органа (органа местного самоуправления), в помещении кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления) либо подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9.4. С целью обеспечения информирования служащих о деятельности комиссии целесообразно доводить до их сведения информацию о решениях комиссии, проводить обучающие мероприятия для служащих по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечением соблюдения требований к служебному поведению, а также обеспечивать служащих необходимыми справочными материалами.

9.5. Информирование о работе комиссии должно осуществляться с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне и о персональных данных.