**дума Загарского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**юрьянского района Кировской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

05.04.2021 № 46/2

с. Загарье

**Об утверждении плана работы Думы Загарского сельского поселения на 2021 год**

В соответствии со статьей 15 Регламента Думы Загарского сельского поселения, Дума Загарского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Загарского сельского поселения на 2021 год согласно приложению.

2. Планирование работы Думы Загарского сельского поселения не исключает возможности рассмотрения вопросов вне плана.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

Загарского сельского поселения С.П. Скрябин

Глава Загарского

сельского поселения И.В. Новиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист администрации

Загарского сельского поселения 05.04.2021 г. Н.Н. Буторина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

## Решением Думы

от 05.04.2021 г. № 45/3

## ПЛАН

работы Думы Загарского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок | Ответственные |
| 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1.1. Активизировать работу с избирателями сельского поселения.  С этой целью:  -проводить встречи с избирателями с отчетами о работе в Думе сельского поселения и в своем избирательном округе | 1 раз в год | Депутаты и глава поселения |
| -обобщать предложения и замечания, поступившие в ходе встреч с избирателями, отчитываться о проделанной по ним работе перед избирателями, на заседаниях Думы сельского поселения и заседаниях постоянных комиссий | по итогам встреч | депутаты |
| -принимать участие в проведении встреч главы сельского поселения с населением, конференциях, собраниях граждан | по графику | Депутаты |
| -взаимодействовать с организациями государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями всех форм собственности по вопросам, затрагивающим интересы избирателей | постоянно | Депутаты |
| 1.2. Организовать постоянный контроль за исполнением решений, принятых Думой сельского поселения. Своевременно готовить материалы о снятии решений с контроля на заседания Думы сельского поселения | постоянно | председатели постоянных комиссий |
| 1.3. Регулярно информировать население поселения о работе Думы сельского поселения в «Информационном бюллетене» и на странице поселения сайта Юрьянского района | постоянно | специалист администрации |
| 1. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | |
| 2.1. Регулярно проводить заседания Думы сельского поселения | Не реже 1 раза в 3 месяца | Председатель Думы сельского поселения, специалисты администрации |
| 2.2.1. Отчет об исполнении бюджета Загарского сельского поселения за 2020 год | 1 квартал | специалист администрации 1 категории |
| 2.2.2. Информация о ходе месячника по благоустройству | 2-3 квартал | глава поселения |
| 2.2.3. Отчет о подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону 2021-2022 гг. | 2-3 квартал | руководители ресурсоснабжающих организаций, главы поселений |
| 2.2.3. Отчет о деятельности главы Загарского сельского поселения за 2020 год | 1 квартал | Глава сельского поселения |
| 2.2.4. Утверждение бюджета Загарского сельского поселения на очередной 2022 финансовый год | 4 квартал | Глава сельского поселения |
| 2.2.5. Рассмотрение кандидатур на награждение Почетной грамотой Думы сельского поселения | По мере необходимости | Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике, заместитель главы Загарского сельского поселения |
| 2.2.6. О внесении изменений в Устав муниципального образования Загарское сельское поселение Юрьянского района | по мере необходимости | специалист администрации 2 категории |
| 2.2.7. О внесении изменений в нормативные акты по муниципальной службе | по мере изменения законодательства | специалист администрации 2 категории |
| 2.2.8. О внесении изменений в бюджет Загарского сельского поселения на 2021 год | по мере необходимости | Глава Загарского сельского поселения, специалист администрации 1 категории |
| 2.2.9. О внесении изменений в бюджетный процесс | по мере необходимости | специалист администрации 2 категории |
| 2.2.10. О внесении изменений в нормативные акты, касающиеся земельно-имущественных отношений | по мере необходимости | специалист администрации 2 категории |
| 2.2.11. О внесении изменений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Загарском сельском поселении Юрьянского района | По мере необходимости | специалист администрации 2 категории |
| 2.2.12.О внесении изменений в Правила благоустройства населенных пунктов муниципального образования | в первом полугодии | проект подготовлен прокуратурой района |
| 1. РАБОТА ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ |  |  |
| 3.1. Проводить заседания постоянных комиссий | Не реже 1 раза в 3 месяца | Председатели постоянных комиссий |