**ДУМА ЗАГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

04.05.2023 № 7/9

с. Загарья

**О проведении опроса граждан с. Загарья**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Загарское сельское поселение, Дума Загарского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Назначить проведение опроса граждан с. Загарье в период с 22 мая 2023 г по 2 июня 2023 г.

2. Утвердить формулировку вопросов при проведении опроса граждан в с. Загарье

2.1. «Согласны ли Вы на участие Загарского сельского поселения в Проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году с проектом – сквер с. Загарье ул. Кирова (между отделением ВОП и магазином)?».

2.2. «Согласны ли Вы участвовать в программе софинансирования в сумме 500 рублей?».

3. Инициатор производства опроса – глава Загарского сельского поселения.

4. Утвердить комиссию по проведению опроса граждан с. Загарья согласно приложению №1. Определить место проведения заседаний комиссии – здание администрации Загарского сельского поселения по адресу: с Загарье, ул. Советская, д. 30.

5. Утвердить форму опросного листа согласно приложению №2.

6. Утвердить методику проведения опроса граждан с. Загарья согласно приложению №3.

7. Определить территорию на которой проводиться опрос граждан – с. Загарье.

8. Минимальную численность жителей, участвующих в опросе, считать 50%.

9. Обнародовать настоящее решение размещением на информационных стендах.

10. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы

Загарского сельского поселения С.П. Скрябин

Глава Загарского

сельского поселения И.В. Новиков

Приложение №1

к решению Думы Загарского сельского поселения от 04.05.2023 № 7/9

**Состав комиссии по проведению опроса граждан с. Загарья**

1. Дружинина Ирина Николаевна, зарегистрирована по адресу: с. Загарье, ул. Гагарина, д. 3, кв. 1.

2. Комкина Алевтина Николаевна, зарегистрирована по адресу: с. Загарье, ул. Гагарина, д. 10 кв. 1.

3. Никонов Олег Николаевич, зарегистрирован по адресу: с. Загарье, ул. Гагарина, д. 27 кв. 14.

5. Якурнова Анна Николаевна, зарегистрирована по адресу: с. Загарье, ул. Школьная, д. 17.

6. Шабалина Нина Александровна, зарегистрирована по адресу: с. Загарье, ул. Школьная, д. 27, кв. 1.

Приложение №2

к решению Думы Загарского сельского поселения от 04.05.2023 № 7/9

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**волеизъявления жителя с. Загарье**

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт,  улица, дом и т.д.)*

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, проводящее опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,   имя,     отчество   (полностью) | Год   рождения | Адрес    места    жительства | №  вопроса | Наименование вопроса(ов) | Варианты      ответа | | Подпись | Дата   внесения подписи |
|
|
| за | против |
|  |  |  | 1. | Согласны ли Вы на участие Загарского сельского поселения в Проекте по поддержки местных инициатив в 2024 году с проектом – устройство сквера в с. Загарье ул. Кирова (между отделением ВОП и магазином) |  |  |  |  |
| 2. | Согласны ли Вы участвовать в программе софинансирования в сумме 500 рублей |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)*

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть)

*Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего  опросный лист*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                (дата)                       (Ф.И.О.)*

Приложение №3

к решению Думы Загарского сельского поселения от 04.05.2023 № 7/9

**Методика**

**проведения опроса граждан на территории с. Загарье**

**1.Общие положения**

1.1.Методика проведения опроса граждан (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Загарское сельское поселение Юрьянского района Кировской области с целью непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Загарское сельское поселение.

1.2. Участниками опроса могут быть жители с. Загарья Юрьянского района Кировской области, обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

**2.Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Численный и персональный состав комиссии утверждается одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2.2. Первое заседание комиссии проводится не позднее трех дней с момента принятия решения о назначении опроса.

2.3. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. Комиссия:

- организует проведение опроса;

- информирует население о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения;

- обеспечивает изготовление опросных листов;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Методикой.

**3. Процедура проведения опроса граждан**

3.1. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос.

3.2. Опрос проводится путем:

3.2.1. Подворного обхода.

3.2.2. Уличный опрос жителей.

3.3. До начала опроса лица, осуществляющие опрос, информируют участников опроса о цели опроса, подчеркивая его важность для совершенствования местного самоуправления, объясняют технику заполнения опросного листа.

3.4. Следует обратить особое внимание участников опроса, что после заполнения опросного листа содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщенном виде.

3.5. Необходимо указать, что каждый участник опроса должен ответить на вопрос самостоятельно, не советуясь с коллегами по работе или членами семьи по содержанию ответа. Также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопрос опроса зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций.

3.6. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса, и указываются варианты волеизъявления участника опроса.

**4. Результаты опроса**

4.1. После окончания срока проведения опроса подводятся итоги по данным, содержащимся в опросных листах, и составляется протокол.

В протоколе указываются:

- номер экземпляра протокола;

- дата составления протокола;

- сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- результаты опроса.

4.2. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан, участвовавших в опросе.

4.3. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

4.4. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

4.5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

4.7. Комиссия обеспечивает официальное обнародование итогов проведения опроса граждан не позднее 10 дней со дня завершения опроса путем размещения их на досках объявлений.